

## 平成30年度事業報告書

### 社会福祉法人睦福祉会の運営概要

過去37年を踏み台として、さらに気を引き締め、保育事業が確かなものとして定着していくように全職員一丸となって努力してきた。新子ども子育て制度の導入により事務の繁雑さが多く、混乱は否めない現状がある。保護者のニーズに応えられるように保護者と話し合いをし、お互いに理解しあい事業をすすめることができた。延長保育事業は引き続き実施し、家庭支援をしてきた。国の施策として処遇改善の導入等加算Ⅱの導入によるキャリアアップの制度で保育士は給与改善がされ喜んではいるが、これに伴う各リーダーとしての力量の発揮がされてないのは残念なことである。又、園児、職員の安全、健康面にも万全の体制で臨み、保護者や地域の人々から信頼される保育園づくりをし地域に開かれた保育園として努力してきたところである。

1. 施設名 あかつき保育園
2. 種 別 保育所
3. 定 員 95名
4. 園長名 金城邦子
5. 職 員 27名（常勤10名 非常勤10名 パート7名）
6. 措置児在籍数

|     | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計   |
|-----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|------|
| 0歳児 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12  | 12  | 12  | 12 | 12 | 12 | 144  |
| 1歳児 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18  | 18  | 18  | 18 | 18 | 18 | 216  |
| 2歳児 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18  | 18  | 18  | 18 | 18 | 18 | 216  |
| 3歳児 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21  | 21  | 21  | 21 | 21 | 21 | 252  |
| 4歳児 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20  | 20  | 20  | 20 | 20 | 20 | 240  |
| 5歳児 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10  | 10  | 10  | 10 | 10 | 10 | 120  |
| 合 計 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99  | 99  | 99  | 99 | 99 | 99 | 1188 |

### 7. 施設事業運営

#### (1) 園児の処遇

##### (イ) 園児組編成

同学年による組編成としてきた。

特に0歳児担任は、育児経験者を配置し、又、他のクラスも経験、年齢等を考慮し適材適所に配置したため保育の効果をより高めることができた。

#### (ロ) 健康管理

登園時の視診は丹念に行い異状の有無の早期発見に努めるようにした。

尚、異状が発見された場合は、保護者と連絡を取り合い善処した。特に乳児や未満児には、細心の注意を払い家庭と連絡を密に取るようにした。(連絡帳を多いに活用した。)

又、嘱託医の中田先生(愛聖クリニック)による年二回の健康診断及び中部地区医師会成人病検診センターによる蟻虫尿検査を実施し健康保全に努めるようにした。

又、歯科医師の黒潮先生(うしお歯科クリニック)による歯科検診も年二回実施し歯科衛生の啓蒙及び意識の向上に努めた。めろん組は虫歯予防対策の一環としてフッ化物洗口を実践導入した。

#### (ハ) 栄養面の管理

市の栄養士の作成した献立表に基づく給食を実施し乳児食、幼児食に分けて調理をしてきた。特に乳児は個別の発達に適した離乳食から幼児食への移行を無理のないように実施して来た。

又、偏食、小食、食欲不振の子は家庭と連絡を取り合って栄養のバランスがくずれないように配慮した。

又、食育にも力を注ぎ、年三回食育集会を開催し、園児に食の大切さや関心を高め学習する機会を与えることができた。

#### (二) 保育内容

新保育指針に基づく保育内容に意識して、特に社会問題化している児童虐待の早期発見に努めるようにした。又、特に心の教育を最重要視して日々の保育に臨むようにして来た。これまでの保育の見直しをし子どもの主体性を育てることに特に意識をするようにした。

尚、当然ながら基本的生活習慣の確立をはかるなどを主軸とした個別指導を基本とする保育内容にし、子どもたちが生き生き楽しんでいるかを常に感じじるようにしてきた。

特に、0、1歳児は個別保育によるカリキュラムとし、常に子どもの心理状態を把握しながら発達段階に即した無理のない保育内容で全面発達を促すようにしてきた。特に個を尊重する保育をこころがけるようにした。

又、ミュージックステップ学習においては楽しい雰囲気で進めるようにし、常に子どもの状態を把握しながら進めるように留意してきた。

縦割り保育は、体育ローテーションや2ヶ月に1回のリトミックや散歩、あるいはクッキング等をとおして実施し、年齢差をこえてよりよい関係づくりで充実していた。

その他、地域の高校生や中学生の体験学習や実習生も積極的に受け入れし

職員以外の人々との交流が多く持てた。

5月より月1回(第2木曜日)ボランティアによる読みきかせ等も導入し交流を深めることができた。毎月2回専門講師による体育教室(2歳児以上)と、サッカー教室(3.4.5歳児)を実施して運動能力を高める等、体力づくりの一層の強化を計るようにした。又、外人講師による英語教室も園児たちの楽しみのひとつとなっていて、異文化について学習ができていた。

#### (ホ) 安全管理

月一回災害訓練を実施し万一に備えるようにした。常日頃より避難の際に周囲の大人の指示に従うことができるよう言い聞かせてきた。

又、お散歩等の園外保育を通して交通ルール等の理解を深めさせ危険性について認識させるようにした。

園舎内外の危険箇所の点検を実施し未然防止に努め事故のないように注意をはらってきた。

#### (ヘ) 環境整備

植物の栽培を通して豊かな情操を育てるようにした。

知育教材のつみ木活動にも力を注ぎ、園児たちも好きな教具のひとつとして集中して遊び込むなど効果を上げることができた。

担任や保育士等の経験不足と多忙さで、時間もとりづらく栽培活動は不十分なままとなった。

#### (ト) 衛生管理

清潔の習慣がつくように指導の徹底をはかるようにしてきた。

食前食後の手洗い、入室したときの手洗いや冬場のうがいの励行、歯磨きの励行を意識させてきた。各クラスにはインフルバスター(マイナスイオン発生器)や、プラズマイオンバクテクターを設置し感染予防に努めた。

食器の保管には、細心の注意を払い調理員は清潔な白衣を着用し、手指の消毒を励行し、害虫の侵入を防ぐようにし又、調理室には害虫駆除器(クリーンホープ)を設置し、伝染病の予防に努めた。

### (2) 職員の処遇

#### (イ) 健康管理

全職員年一回の健康診断を中部地区医師会検診センターにより実施した。調理員は欠かさず毎月の検便を実施し伝染病予防に努めた。

#### (ロ) 労務管理

就業規則を十分に活用し職員が快適に業務に専念できるように配慮した。週労働時間は40時間以内になるように配慮し、年休も取りやすいようにしてきた。

#### (ハ) 研修、講習

園内研修の充実化を計るため本年度は特に処遇改善Ⅱに関係するキャリ

アップのためのリーダー育成のための研修をトータルヘルスプロデュースの大城先生により5回の研修を実施できた。又、ミュージックステップ研修は10回導入することができた。

その他県内外の研修には、ほとんど参加させ、それぞれの任務の専門性を高め資質の向上に努力した。

## (二) 職員会

土曜日は週休の兼ね合いから、平日に実施して来た。

必要に応じて土曜日に実施した場合もあった。そして、参加者全員が発言の機会を与えられ、そこで常に職員全体の共通理解をはかるようにしてきた。その他の保育会議、給食会議も毎月一回実施し、園児のそれぞれの把握に努めるようにし、課題ある子どもについては園全体でその改善をはかるように配慮してきた。

## (ホ) 福利厚生

職員間の親睦を深めるためにバーベキューや歓送迎会や、忘年会を計画し職員間の親睦交流をはかることができた。

## (3) 保護者会

### (イ) 総会

6月、3月の2回開催し、園に対してのよき理解と協力体制をとっていただいた。又、親子ムーチーづくりを開催し、ほのぼのとした親睦交流の場となつた。

### (ロ) 講演会

保護者の資質の向上となるように講演会を開催し、より良い親をめざすようにお互い学習した。今回は、トータルヘルスプロデュースの大城浩詩先生による「子育てのヒント」について学ぶ機会となり参加者からは、とても役立ったと話し等があった。保護者の意識の改革に役立つ勉強となり有意義であった。

### (ハ) 保育参観及び懇談会

6月、11月に実施し子どもの保育園での様子を知っていただき育児の参考となるようにし、方針が両者が一致するように働きかけるようにした。又、懇談会を通して意見交換をし、相互理解を深めるようにした。又、9月～10月には保護者と各クラス担任との個別の面談を実施し、こどもへの理解をより深め保育の方向性を見いだすようにした。

## 8. 施設事業管理

### (1) 事務関係

#### (イ) 事務の簡素化

コンピューターをリースで導入した。会計が複雑なため、毎月の指導を

Y税理士法人事務所へ委託したため、安心することができた。

(ロ) 毎月一回、園だより、クラスだより、献立表、給食だより、保健だよりを発行し、保護者と共通理解を図ることができた。

又、ホームページでブログを立ち上げ、保護者へ配信をし喜ばれている。

## (2) 備品関係

(イ) インフルエンザやその他の除菌対策として、サニクリーン九州より A E D の機器と空気清浄器をレンタルで導入した。

(ロ) 正面玄関附近の階段のすべり止め対策をし安全面の確保ができた。